

公表

## 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	スマイルキッズティーダ
------	-------------

公表日 2025年5月20日

利用児童数 20名

20回収数

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	2	1	1	・学習スペースと活動スペースが分かれている良いと思います。	・活動に応じてスペースを工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	18	1		1	・児童の人数に対して職員の人数が適切かわからない。	・基準以上の職員の人数を配置しています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	10	1	6	3		・危険個所に応じて対応しています。階段の昇降は職員配置し対応しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	20					・児童の活動に合わせた空間、環境づくりを行っています。
適切な支援の提供	5	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	20					・児童の特性等に応じた支援を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	19			1		・今後とも支援プログラムに応じた支援・活動の提供に心がけていきます。
	7	子どものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	19	1			・保護者では気づかない点や先を考えての提案などあり、ありがとうございます。	・こどもと保護者のニーズを確認し作成しています。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	19	1				・サービス計画作成時には丁寧な聞き取りと説明を心がけていきます。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	20					・支援計画書に沿った支援を行っています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	18	1	1			・SSTを取り入れた活動を組み立てています。
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	17	2		1		・高校の行事やイベントに参加するなど活動内容を工夫しています。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	18	2				・今後も保護者の方に理解して頂けるよう丁寧な説明に努めています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	20					・今後も保護者の方に理解して頂けるよう丁寧な説明に努めています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	17	2		1		・講師を招いて保護者向けのペアトレなどの相談会を行っています。
	15	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	19		1		・連絡帳以外にも気になる事など、すぐに連絡を頂けています。	・電話や連絡帳、送迎時の引継ぎを丁寧に行い共通理解に努めています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	18	1	1			・面談や電話、メール等で相談、アドバイスを行っています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	19		1			・保護者の気持ちに寄り添い支援に努めることを心がけています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	14	4	1	1		・合同や事業所での保護者会を充実できる努力をしていきます。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	18	1		1		・玄関に苦情ボックス設置の周知をえがおだよりにて定期的に行っております。また、苦情があった場合に対応いたします。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	19		1			・電話や送迎時に引き継ぎを今後も丁寧に行っていきます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	19	1				・えがおだよりを月1回発行し、年間活動報告書を年1回配布しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	19			1		・個人情報は鍵付きロッカーにて保管をし、周知徹底の上取り扱っています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18			2		・ホームページやえがおだより、活動報告などでお知らせしていますが、周知が足りなかったので改善に努めます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	18			2		・えがおだより、連絡帳、オフィシャルサイトにてお知らせしています。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18			2		・周知が足りなかったので改善に努めます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19	1				・事故発生時に速やかに保護者へ連絡を入れ、内容説明を行っています。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	20					・安心して利用して頂ける事業所づくりに努めています。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	17	3				・今後も支援内容、活動内容を工夫し対応していきたいと思います。
	29	事業所の支援に満足していますか。	19	1				・満足して頂けるよう今後も活動内容を工夫いたします。