

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 15 日

事業所名 スマイルキッズティーダ

保護者等数(児童数) 19 回収数 19 割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19			・学習スペースと活動スペースに分かれていいと思います。	・活動に応じてスペースを工夫しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	19				・基準以上の人数を配置しております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	3	1	無回答3 ・すみません。 あまりよく分からず評価していません。	・危険個所に応じて対応しています。 ・階段の昇降の際は職員配置を工夫しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	19				・保護者のニーズを確認し作成しております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	19				・SSTを取り入れた活動を組み立てています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	13	4		無回答2	・イベントや地域行事に積極的に参加して工夫しています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19				・今後も保護者の方に理解して頂けるよう努めていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	18	1			・電話や連絡帳、送迎時の引継ぎを丁寧に行い共通理解に努めています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	2		・いつも気にかけて頂き情報やアドバイスをいただいております。	・面談や電話メール等で相談、アドバイスをを行っています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	5			・今年度は1回のみ開催でしたが、次年度は開催を増やし計画しています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	1		無回答1	・玄関先に苦情ボックス設置の周知をえがおだよりにて行っています。また、苦情があった場合は迅速に対応致します。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	2			・電話や送迎時の引継ぎを今後も丁寧に行っていきます。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19			・えがおだよりで様子が分かり安心です。	・えがおだよりを月一発行し、年間活動報告書を年一配布しています。
14 個人情報に十分注意しているか	19				・個人情報は鍵付き棚にて保管を行い、周知徹底取り扱っています。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	3			・ホームページやえがおだより、活動報告等でお知らせしていますが、周知が足りなかったので改善に努めます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	1			・えがおだより、連絡帳、オフィシャルサイトにてお知らせしています。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	15	4		・しびしび通っているようです。	・本人、保護者、事業所で話し合いをし改善に努めます。
	18 事業所の支援に満足しているか	18	1			・満足して頂けるよう今後も活動内容に工夫致します。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。